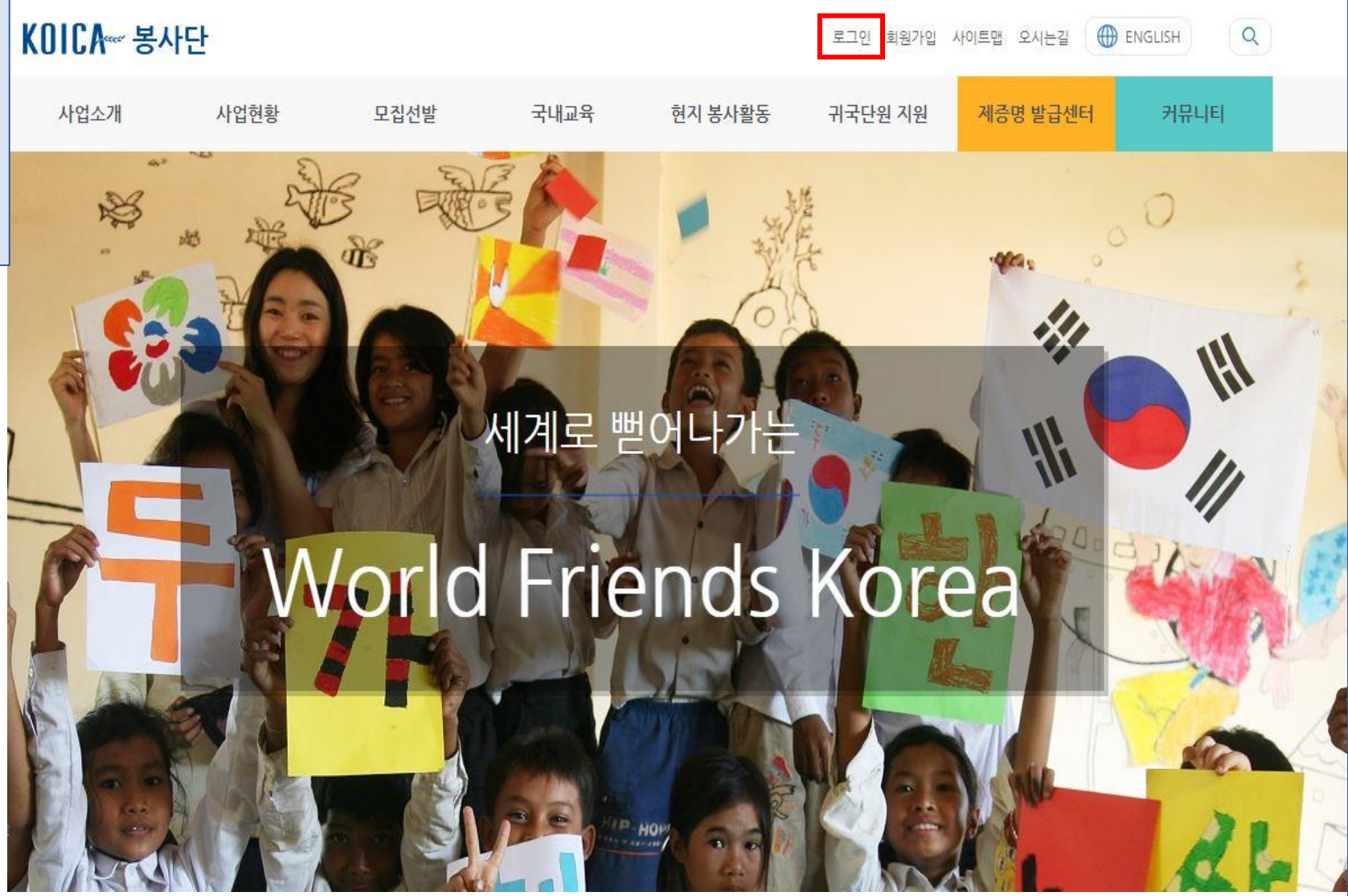
지원서작성 STEP Ⅰ

■ 홈페이지 로그인
(kov.koica.go.kr)

■ 비회원은 회원가입필요

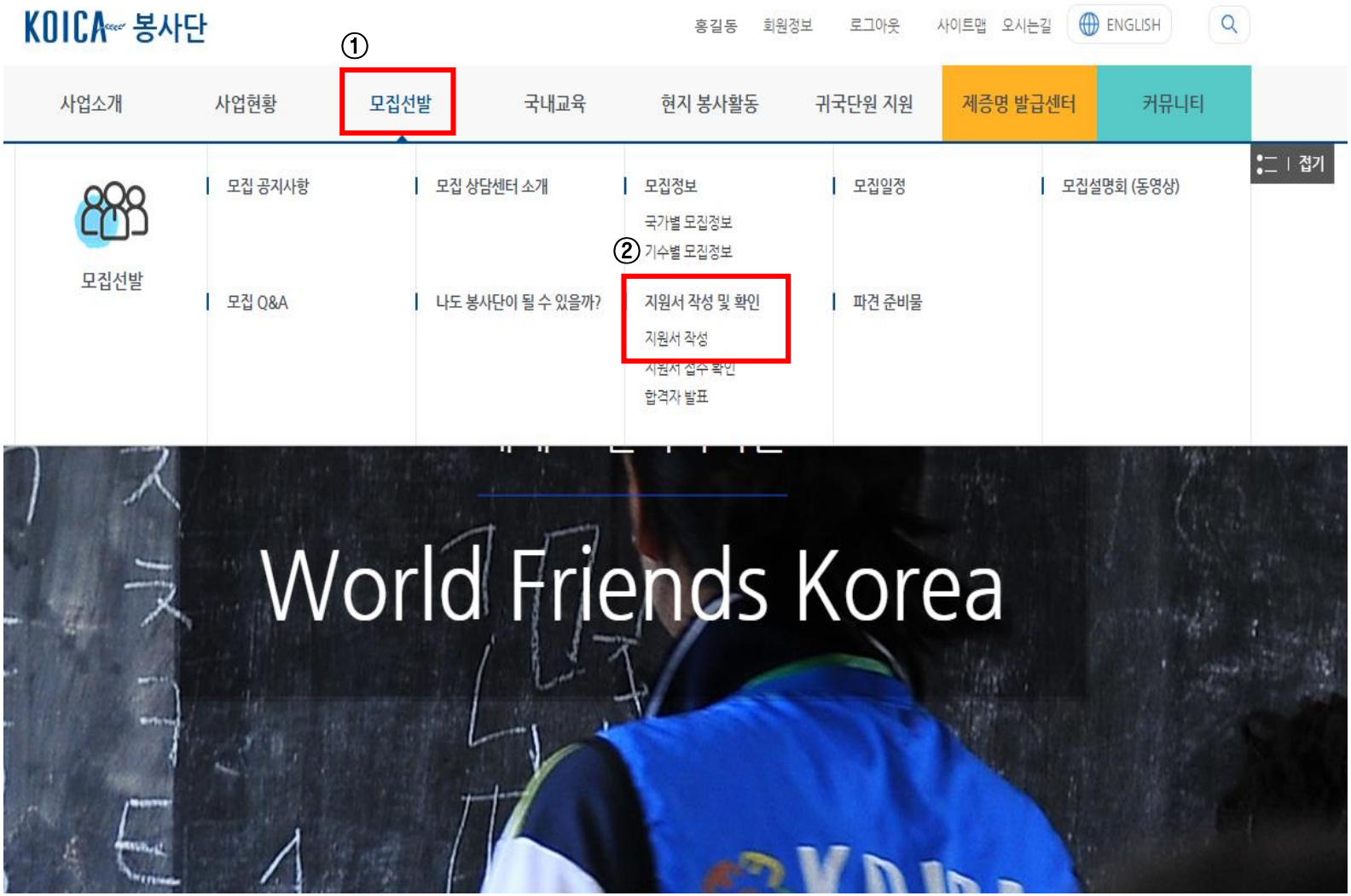
■ 회원가입 문의
(담당자: 031-740-0326)



지원서작성 STEP Ⅱ

■ 지원서작성

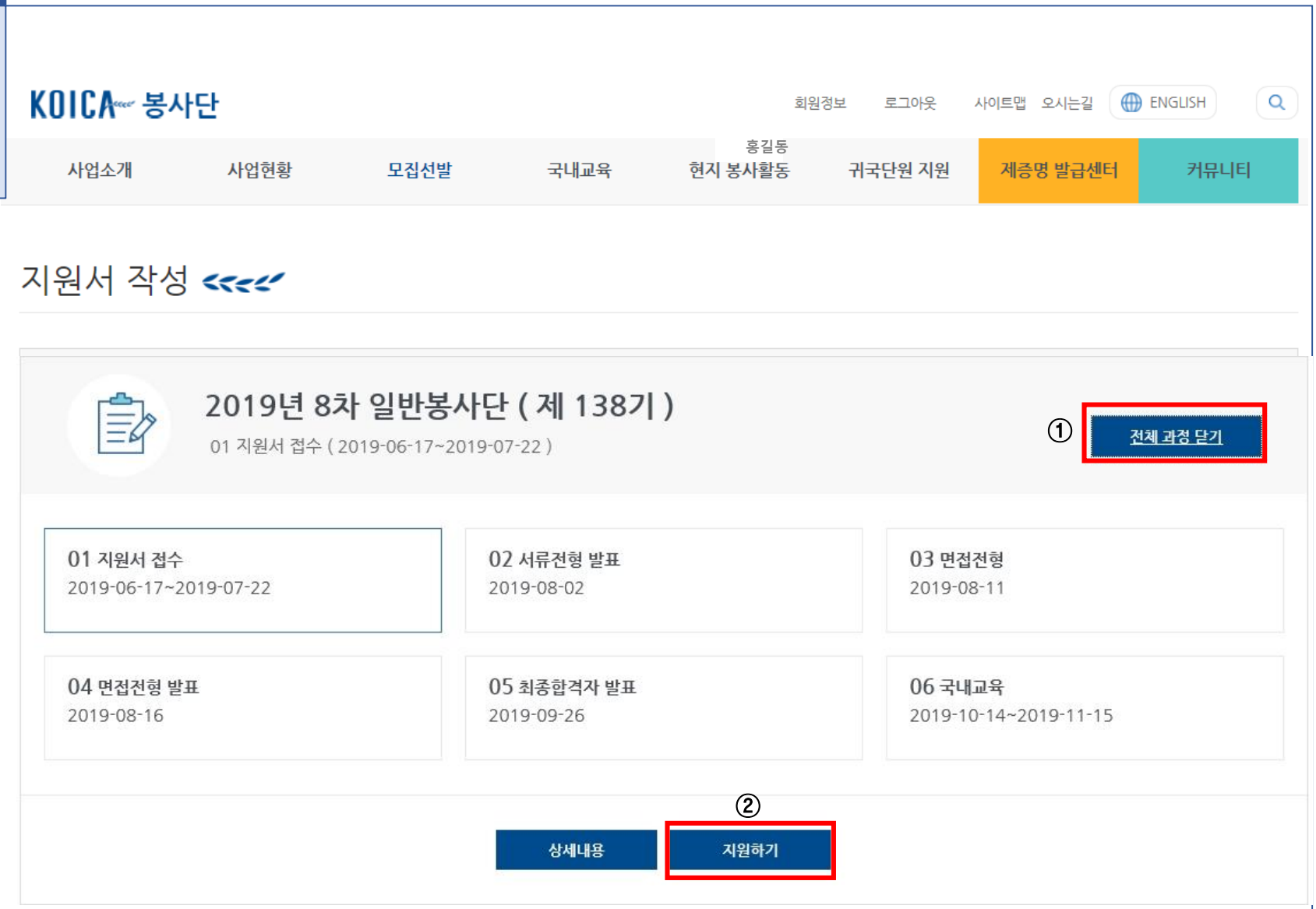
[모집선발] ➔
[지원서작성 및 확인] ➔
[지원서작성]



지원서작성 STEP Ⅲ

■ 지원희망 전형 확인

[전체과정 펼치기] → [지원하기] 클릭



지원서작성 STEP Ⅳ

1. 필수동의 확인

■ 개인정보수집에 동의

※ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국국제협력단은 월드프렌즈 코이카봉사단 선발전형, 교육, 출국, 활동관리, 사후관리를 위하여 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 따라 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 귀하의 동의를 받고자 합니다. 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

구분	수집개인정보	수집방법
지원서 작성 시	성명(국문 및 영문), 사진, 성별, 생년월일, 일반전화 및 휴대전화, 이메일, 지원직종, 희망국가 및 기관, 국가배정 동의여부, 주민등록번호, 결혼여부, 주민등록지주소, 현거주지주소, 일반봉사단 파견 동의여부, 공무원여부, 학력, 자격증, 국내및해외경력, 봉사활동, 신체정보, 병역사항, 외국어, 취미및특기, 가족사항, 취약계층여부, 지원경로, 자기소개서	온라인 지원서 작성
면접참석 시	신용정보 조회를 위해 성명, 주민등록번호를 신용정보기관 온라인 사이트에 지원자가 직접 입력	신용정보기관 온라인 사이트
면접합격 후	신체검사 결과	신체검사 기관
	범죄경력 회보서 (범죄경력 · 수사 · 수배조회자료)	한국국제협력단
	신용정보 조회 결과	신용정보 기관
	부모 또는 배우자 성명, 주소, 전화번호	부모(배우자) 동의서 제출
국내교육 참석 시	개인여권번호, 여권발급일, 여권만기일, 계좌번호, 영문이력서(이름, 생년월일, 성별, 직종, 국적, 휴대번호, 이메일, 집주소, 학력, 경력, 자기소개서)	온라인 국내교육참가신청서 및 영문이력서 작성
	관용여권번호, 주민등록번호, 관용여권발급일, 관용여권만료일	관용여권 정보
현지파견 중	현지 건강검진(재검포함) 및 의료기관 권고사항 (※계약기간에 따라 현지 건강검진이 지원되는 경우)	결과지 제출
귀국 시	관용여권 폐기 사본, 귀국건강검진 확인서, 개인계좌정보(통장사본), 거주지주소, 전화번호, 이메일	온라인 귀국신고서 작성

※ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 한국국제협력단 홈페이지(http://www.koica.go.kr)에 공개하고 있는 "개인정보처리방침"을 참고하시기 바랍니다.

지원서작성 STEP Ⅳ

1. 필수동의 확인

■ 정보제공에 동의
- 모든 문항 '동의함' 체크

⊙ 개인정보 수집·이용 내역 (필수)

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명(국문 및 영문), 사진, 성별, 생년월일, 일반전화 및 휴대전화, 이메일, 지원직종, 희망국가 및 기관, 국가배정 동의여부, 주민등록번호, 결혼여부, 주민등록지주소, 현거주지주소, 일반봉사단 파견 동의여부, 공무원여부, 학력, 자격증, 국내및해외경력, 봉사활동, 신체정보, 병역사항, 외국어, 취미및특기, 가족사항, 취약계층여부, 지원경로, 자기소개서	선발전형, 단원 활동 관리 및 사후관리(교육 및 사후행사, 취업지원서비스, 교육원 강사 섭외, 만족도 조사 등에 대한 정보제공, 경력증명서 발급, 통계자료 작성)	준영구
부모(배우자)동의서(부모 또는 배우자 성명, 주소, 전화번호)	선발전형 판단 자료	
개인여권번호, 여권발급일, 여권만기일, 계좌번호, 영문이력서(이름, 생년월일, 성별, 직종, 국적, 휴대번호, 이메일, 집주소, 학력, 경력, 자기소개서)	국내교육 및 파견 시 활용 자료	
관용여권 폐기 사본, 귀국건강검진 확인서, 개인계좌정보(통장사본), 거주지주소, 전화번호, 이메일	정착 지원금 및 공로패 지급	
관용여권번호, 주민등록번호, 관용여권발급일, 관용여권만료일	비자 및 항공권발급	계약종료 후 3개월 이내 폐기

※ 개인정보 수집·이용내역에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형 및 파견준비, 사후관리 등을 진행할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ● 동의함 ○ 동의안함

⊙ 고유식별정보 수집·이용 내역 (필수)

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
주민등록번호	신용조회 (※선발전형 판단자료)	성명, 주민등록번호를 신용 정보기관 온라인 사이트에 지원자가 직접 입력
	고용정책기본법 제13조의 2, 동 법 시행령 제43조의 2 관련, 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 등에 관한 사무를 수행하기 위하고, 장애인, 저소득층, 한부모가정, 중복참여 여부 등을 확인	정부의 재정지원사업 직접일자리사업 합동지침에 따름
여권정보 (여권번호, 영문이름, 주민등록번호, 여권발급일, 여권기간만료일)	비자 및 항공권발급	계약종료 후 3개월 이내 폐기

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 선발 전형 불가 및 비자 및 항공권 발급을 할 수 없어 선발 및 파견에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ● 동의함 ○ 동의안함

지원서작성 STEP Ⅳ

1. 필수동의 확인

■ 정보제공에 동의
- 모든 문항 '동의함' 체크

⊙ 민감정보 수집·이용 내역 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
신체검사 결과 정보	선발전형 판단자료, 국내교육 시 교육생 관리 및 파견 후 복무관리	준영구
현지 건강검진 결과 정보	계약연장 적합여부, 파견기간 중 건강·질병관리	
범죄경력 · 수사 · 수배조회자료	선발전형 판단자료	

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 선발 전형 및 복무관리를 할 수 없어 선발 및 파견에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보 수집·이용하는 데 동의하십니까? ● 동의함 ○ 동의안함

⊙ 신용정보 조회에 대한 동의 (필수)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
신용조회 결과	선발전형 판단자료	준영구

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신용정보 조회를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 신용정보 조회 내용을 수집·이용하는 데 동의하십니까? ● 동의함 ○ 동의안함

⊙ 개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
한국고용정보원	고용정책기본법 제13조의 2, 동 법 시행령 제43조의 2 관련, 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 등에 관한 사무를 수행하고, 장애인, 저소득층, 한부모가정, 중복참여 여부 등을 확인	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소	정부의 재정지원사업 직접일자리사업합동지침에 따름 *문서 하단 관련 링크 참조

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신용정보 조회를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.
□ 재정지원직접일자리사업합동지침(2018년)확인 : http://www.moel.go.kr/policy/policydata/view.do?bbs_seq=20180100004, 본문 63P

☞ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 대해 동의하십니까? ● 동의함 ○ 동의안함

지원서작성 STEP Ⅳ

1. 필수동의 확인

■ 홍보 관련 수신 동의
- 선택적 체크

■ [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행

■ 임시저장 가능

◉ 홍보 관련 수신 동의 (선택)

수집·이용 항목	수집·이용 목적
휴대폰 번호, 이메일	협력단 홍보물 안내

※ 위의 개인정보 활용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 협력단 홍보물을 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 홍보물 수신에 동의하십니까? ○ 동의함 ○ 동의안함

☞ 동의하시는 경우 수신항목을 체크해 주십시오. (중복가능) ○ SMS 수신 ○ E-MAIL 수신

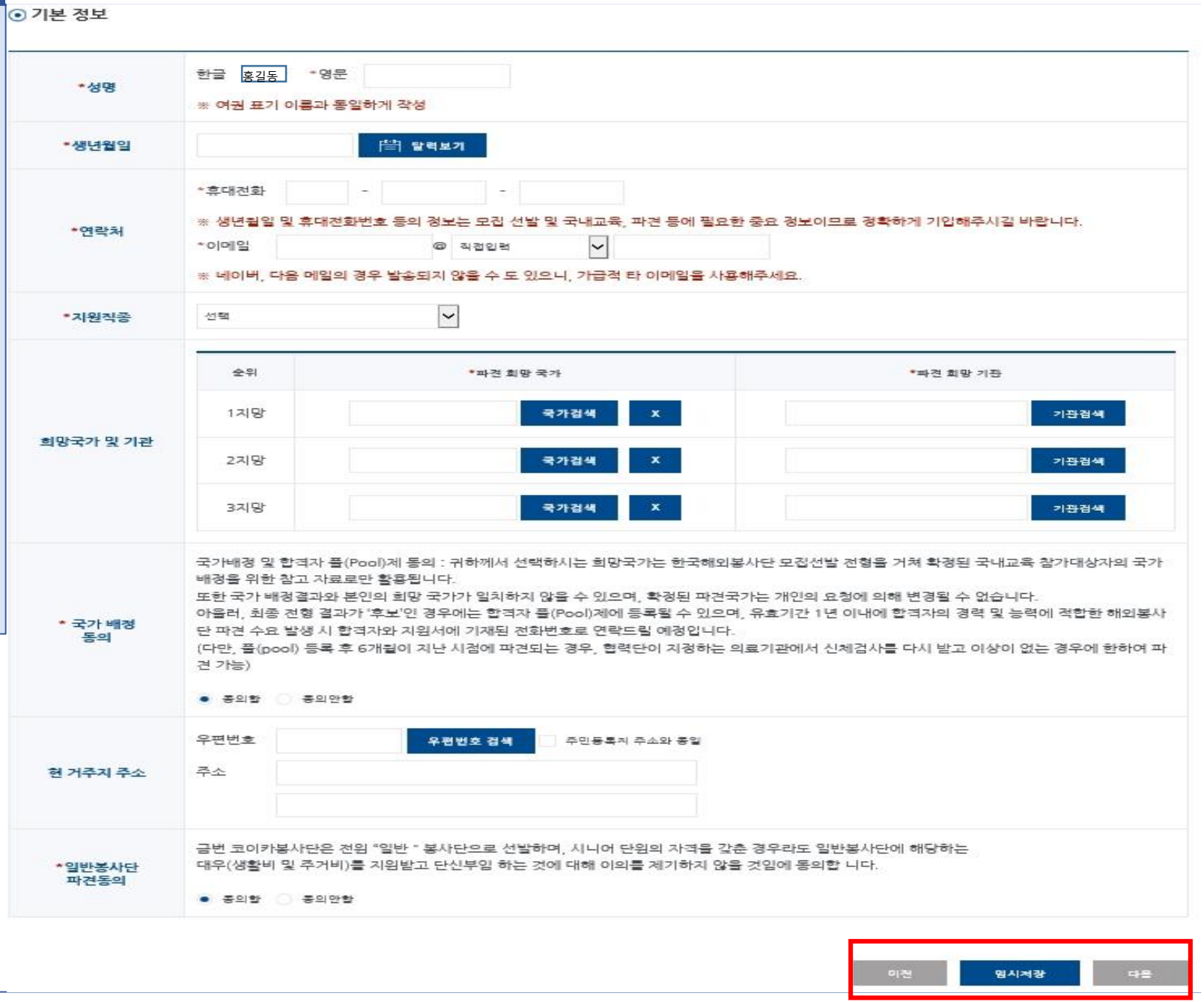
임시저장 다음

지원서작성 STEP Ⅴ

2. 기본정보

* 문항 필수작성

- 개인정보 입력, 지원직종, 희망국가 및 희망기관 선택
- 희망국가 및 기관은 희망하는 국가 순서로 총 3지망까지 (3개 국가 3개 기관) 선택 (수요가 2개국 이하일 경우, 국가 수만큼 지망 가능)
- [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행
- 임시저장 가능



지원서작성 STEP VI

3. 자격사항

*** 문항 필수작성**

■ [학력]
: 1개 이상 반드시 입력

■ [자격증]
: 지원직종 유관 자격증 입력

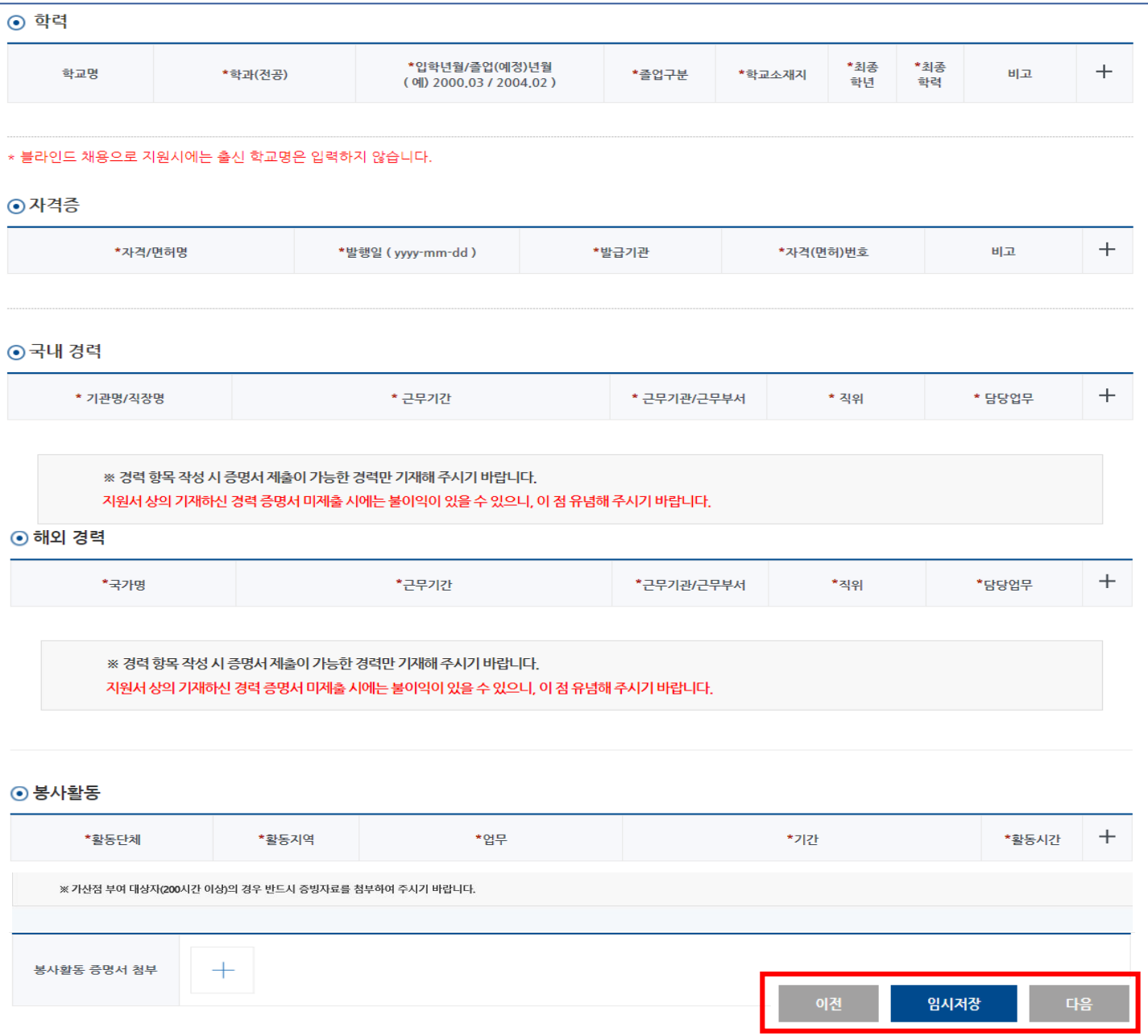
■ [경력]
: 증명서 제출이 가능한 경력

■ [봉사활동]
: 200시간 이상의 봉사활동 경험 보유 시, **활동내용 입력 한 후 반드시 증빙파일 첨부**

■ 추가내용 입력 시, + 클릭
추가내용 취소 시, - 클릭

■ [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행

■ 임시저장 가능, 필요 시 이전단계로 이동가능



지원서작성 STEP VII

4. 기타사항

* 문항 필수작성

■ 공무원 여부 선택

■ 추가내용 입력 시, + 클릭

*공무원 여부

공무원여부	선택

신체정보

신체정보	※ 주요 병력 및 신체이상부위가 있을 경우에 입력해주세요.

*병역사항

대상 여부	※ 남성은 병역사항 입력이 필수사항 입니다. 병역을 필하지 않은 여성은 비대상을 선택하십시오. 대상 비대상
병역사항 내용	*병역구분 선택 *군별 선택 *계급 선택 *복무기간 ~

외국어

*외국어	*작문	*독해	*회화	*자격시험	*점수/등급	+

지원서작성 STEP VII

4. 기타사항

* 문항 필수작성

■ [다음] 클릭하여 저장 및 다음단계로 진행

■ 임시저장 가능, 필요 시 이전단계로 이동가능

가족사항

* 관계	* 성명	+

취미 및 특기

취미 및 특기	

취약계층

취약계층 대상자 여부	● 대상자아님 ○ 취약계층대상

*지원 경로

가입경로 및 지원경로	☐ 가족/친구/선후배 등 지인 ☐ KOICA 홈페이지 및 KOICA봉사단 홈페이지 ☐ 포스터 ☐ 해외봉사단 모집설명회(취업박람회 포함) ☐ TV광고 ☐ 신문광고 ☐ 인터넷 배너광고 ☐ 인터넷 검색 ☐ 라디오 ☐ 무가지 등 ☐ 카카오톡 플러스친구 ☐ TV 프로그램 및 신문기사 ☐ KOICA SNS(페이스북,트위터,블로그 등)

이전 | 임시저장 | 다음

지원서작성 STEP Ⅷ

5. 자기소개서

(최소 입력 바이트 준수)

■ 작성내용 손실을 방지하기 위해, 작성 중 주기적으로 임시저장 클릭 (하단 버튼)

■ 각 문항별로 성실히 작성

◉ 해외봉사단에 지원하게 된 동기는 무엇입니까?(최소 400Byte 이상 입력) 0 / 2000byte(650자)

◉ 자신의 삶에서 가장 중요한 사건이나 경험과 그로 인한 영향 또는 변화는 무엇입니까?(최소 400Byte 이상 입력) 0 / 2000byte(650자)

◉ 지원직종과 관련하여 다른 지원자와 차별되는 자신만의 장점은 무엇입니까?(최소 400Byte 이상 입력) 0 / 2000byte(650자)

지원서작성 STEP Ⅷ

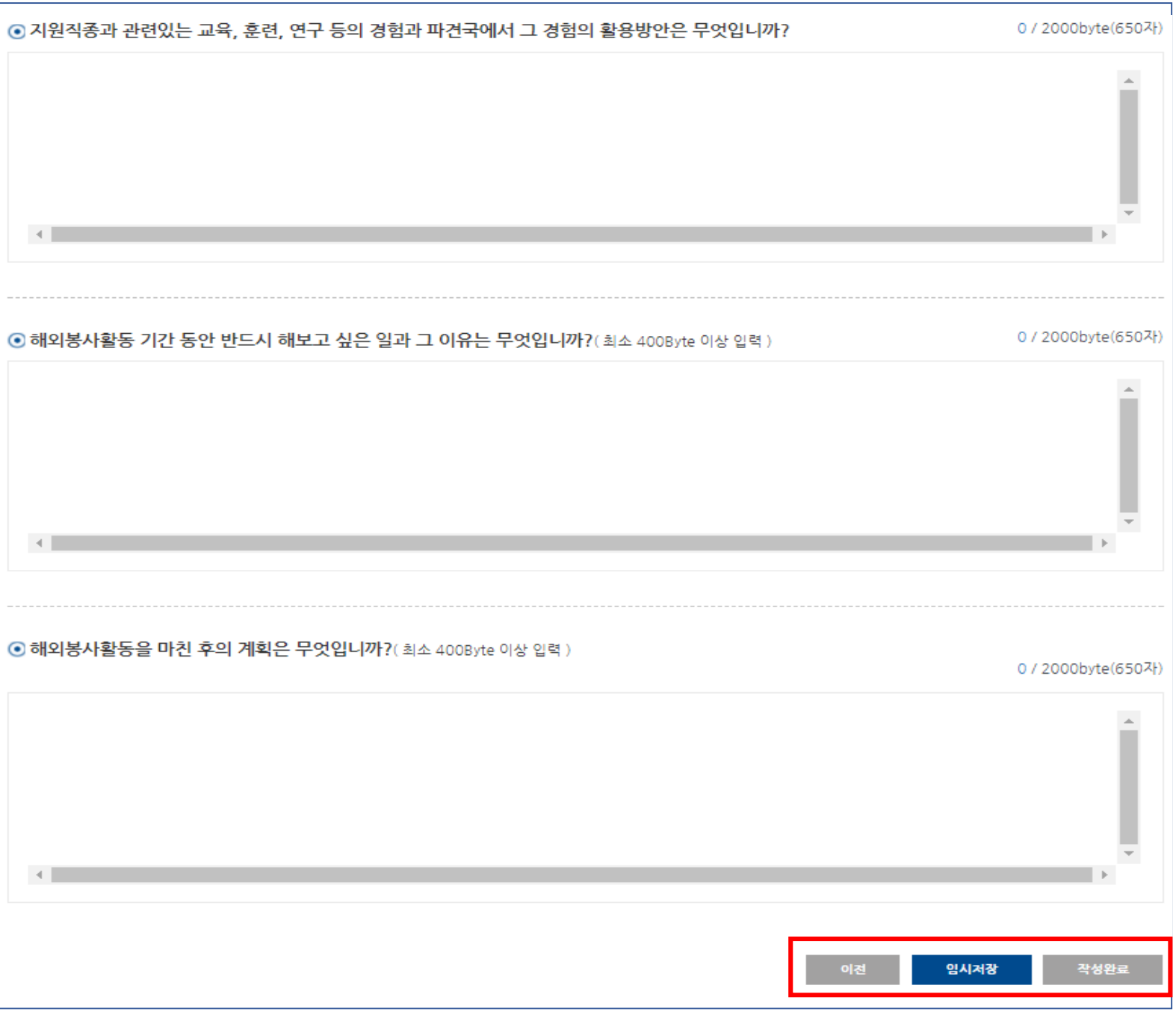
5. 자기소개서

(최소 입력 바이트 준수)

■ 작성내용 손실을 방지하기 위해, 작성 중 주기적으로 임시저장 클릭 (하단 버튼)

■ 각 문항별로 성실히 작성

■ 작성완료 시, [작성완료] 클릭



지원서작성 STEP IX

■ 지원서 접수확인(필수확인)

① [지원서 보기]
- 최종 제출 전 알맞게 작성하였는지 검토

② [지원서 작성/수정]
- 수정이 필요한 단계로 돌아가서 수정
- 지원서 수정 시, 처음 작성할 때와 동일하게 다음 버튼을 눌러 완료하기

③ [최종제출]
- 모든 확인이 끝난 후, 최종 제출 클릭
- 최종제출을 클릭해야만 지원서 접수가 완료됨
- 최종제출 후에는 수정 및 지원서 반환 불가

